



## Specifikacija zahtev za izvedbo Nacionalne raziskave o zdravju in zdravstvenem varstvu – EHIS 2025

### 1. Informacija o raziskavi

Podatki, pridobljeni z Nacionalno raziskavo o zdravju in zdravstvenem varstvu (ang. European Health Interview Survey – EHIS; v nadaljevanju raziskava) zagotavljajo ključne podatke s področja zdravja prebivalstva ter uporabe zdravstvenega sistema v Sloveniji. Metodologija izvedbe ankete in izračuna ključnih kazalnikov je predpisana s strani Eurostata z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 2024/297 in Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2023/2529 (v nadaljevanju Izvedbeni sklep) in dopolnilnimi dokumenti in je obvezna za vse države članice EU, saj le to zagotavlja mednarodno primerljive podatke.

Nabor vprašanj je prav tako določen z Izvedbenim sklepom in zajema minimalen nabor obveznih vprašanj. Državam pa je dopuščena možnost, da obvezni (minimalni) nabor vprašanj razširijo. Metodologija izvedbe raziskave je predpisana s strani Eurostata, kar zagotavlja mednarodno primerljive podatke. Dostopna je na <https://ec.europa.eu/eurostat/web/products-manuals-and-guidelines/w/ks-gq-24-018>.

V Sloveniji bomo anketo ponovno izvajali v letu 2025. Anketo s podobnim vprašalnikom je Slovenija že izvedla v letih 2007, 2014 in 2019, vprašalnik in rezultati so objavljeni na podatkovnem portalu NIJZ: <https://podatki.nijz.si/>. V letu 2019 je izpolnjevanje vprašalnika v povprečju trajalo približno 35 minut, podoben čas trajanja pa se pričakuje tudi v letu 2025.

### 2. Način izvedbe raziskave

Nacionalna raziskava EHIS 2025 se izvaja s kombiniranim načinom anketiranja (ang. mixed-mode survey). Prva faza bo izvedena s spletnim anketiranjem, ki ga bo izvedel NIJZ, druga faza pa bo izvedena z osebnim anketiranjem. Vsaj en sklop vprašanj se pri osebnem anketiranju izvede kot samoanketiranje. Spletna anketa bo sicer na voljo ves čas anketiranja. Izvedba osebnega anketiranja je predmet tega javnega naročila. Naročnik (NIJZ) bo izvajalcu dostavil seznam anketirancev.

Shematski časovni razpored spletnega in osebnega anketiranja po delih je prikazan v nadaljevanju. Ker bo spletna anketa na voljo ves čas zbiranja podatkov, bo naročnik izvajalcu dnevno (24/7) omogočil dostop do informacij o anketah, izvedenih prek spleta.

V vzorec bo vključenih 16.000 prebivalcev Slovenije v starosti 15 let in več, ki živijo v zasebnih gospodinjstvih. Po izkušnjah prejšnje raziskave pričakujemo približno 7 % neustreznih enot v vzorcu. Zaradi velikosti vzorca se bo osebno anketiranje na terenu razdelilo na pomladanski in jesenski del: v pomladanski vzorec (anketiranje od marca do junija 2025) bo vključenih 8.000 oseb, prav toliko tudi v jesenski vzorec (anketiranje od avgusta do novembra 2025).

Tako pomladansko kot jesensko anketiranje lahko razdelimo v dve fazi: v prvi fazi bo osebam iz vzorca na voljo samo spletna anketa, v drugi fazi pa bodo osebe, ki ne bodo sodelovale v spletni anketi, povabljene k osebni anketi. Kadarkoli v času osebnega oz. terenskega anketiranja se bodo lahko osebe odločile tudi za sodelovanje v spletni anketi. Predvidena velikost vzorca za osebno anketiranje (po zaključeni fazi izključnega spletnega anketiranja, za katero pričakujemo do 15 % odziv) je okvirno 6.750 oseb.

	Vzorec	Pričakovan odgovor	Izvajalec
Pomlad, 1. faza – spletno anketiranje	8.000 oseb	1.250	NIJZ
Pomlad, 2. faza – terensko anketiranje	Okvirno 6.750	Min 3.500	Izvajalec
Jesen, 1. faza – spletno anketiranje	8.000 oseb	1.250	NIJZ
Jesen 2. faza – terensko anketiranje	Okvirno 6.750	Min 3.500	Izvajalec

Opomba: Vzorec za terensko anketiranje tvorijo vse osebe iz vzorčnega seznama, ki v 1. fazi ne bodo odgovorile na spletno anketo in ne bodo identificirane kot neustrezne enote.

Opomba 2: Pričakovano število odgovorov v vsaki fazi terenskega anketiranja je vsaj 3.500 in vključuje tudi spletne ankete, ki so opravljene v času terenskega anketiranja (npr.: anketar obišče osebo, ki bi namesto z osebnim anketiranjem v raziskavi raje sodelovala z izpolnjevanjem spletne ankete in anketo tudi dejansko izpolni).

Opomba 3: Naročnik lahko zmanjša pričakovan odgovor za drugo fazo v primeru, da je v prvi fazi opravljenih več spletnih anket od predvidenih.

Računalniško podprto osebno anketiranje (CAPI) bo izvedel izvajalec. Predmet tega javnega naročila je:

- a) priprava vnosne maske za osebno anketiranje (CAPI) z ustreznimi kontrolami;
- b) izvedba **zbiranja podatkov** z osebnim anketiranjem (CAPI);
- c) čiščenje in urejanje podatkov, zbranih v okviru raziskave;
- d) osnovni statistični prikaz podatkov, zbranih v okviru raziskave, z naslednjimi končnimi izdelki:
  - prečiščena podatkovna baza z vsemi zahtevanimi atributi (definira jih naročnik),
  - sprotna poročila in končno poročilo o izvedbi anketiranja, ki mora vključevati vse podatke o neodgovorih (zavrnitve, neustrezni odgovori itd.), datumske opredelitve anketiranja itd.

Naročnik (NIJZ) bo izvajalcu dostavil seznam anketirancev za osebno anketiranje, anketirancem pa bo poslal obvestilno pismo, s katerim bodo obveščeni o raziskavi in o predvidenem obisku anketarja.

Odgovori proxy respondentov so izjemoma dovoljeni in morajo biti v skladu z vprašalnikom označeni.

Odgovori proxy respondentov niso dovoljeni.

### 3. Vzorčni načrt, velikost vzorca in anketarji

Vzorec oseb bo pripravil Statistični urad RS v skladu z Zakonom o državni statistiki. Vzorec za osebno anketiranje bo stratificiran dvostopenjski in bo zajemal osebe v starosti od 15 let in več. Predvidoma bo v vsaki vzorčni točki 10 oseb.

Predvidena velikost bruto vzorca za raziskavo z osebnim anketiranjem, ki jo izvede izvajalec, je 6.750 prebivalcev Slovenije v pomladnem času in 6.750 oseb v jesenskem času. Pričakovano je, da se raziskava z osebnim anketiranjem v vsakem delu (pomladi in jeseni) izvede med najmanj 3.500 osebami.

V vsaki statistični regiji mora biti terensko delo razporejeno med vsaj 2 anketarja, pri čemer je v vsaki statistični regiji največje dovoljeno število poanketiranih oseb s CAPI načinom na posameznega anketarja 60 v vsakem obdobju raziskave. V kvoto 60 anket se ne štejejo ankete, ki so izvedene na spletu.

Izvajalec zagotovi, da vsi anketarji upoštevajo navodila za izvedbo osebnih anket v času povečane potrebe izvajanja higienskih ukrepov zaradi možnosti različnih respiratornih okužb, kot je npr. okužba z virusom SARS-CoV-2 (covid-19), ki so v Prilogi *Navodila za izvedbo osebnih anket v času covid-19*. Navodila se lahko kadarkoli v času izvajanja raziskave spremenijo, izvajalec in anketarji pa se morajo navodil držati, ne glede na njihove spremembe.

#### **4. Obseg javnega naročila**

- Pripravo aplikacije za CAPI anketiranje.
- Izvedbo pouka anketarjev (v sodelovanju z NIJZ) in tiskanje dokumentov za anketarje (vprašalnikov, kartic, ki jih anketar pokaže anketirancem, navodil za anketarje, obvestil o obisku anketarja). Tisk dokumentov mora ohraniti format osnovnega dokumenta, ki ga v elektronski obliki zagotovi naročnik.
- Izvedbo računalniško podprtega terenskega anketiranja, vključno s kontrolo zbranih podatkov; anketiranje poteka na opremi izvajalca (izvajalec zagotovi prenosne računalnike in aplikacijo za CAPI, naročnik v elektronski obliki zagotovi vprašalnik in metodološka navodila za anketarje).
- Kontaktiranje izbranih oseb v smislu spodbud za izpolnitev ankete (prek sms, e-sporočil ali dopisov: velja samo za osebe, ki so same dale kontakt anketarju).
- Pripravo rednih tedenskih poročil in baze podatkov (format in vsebina v skladu z zahtevo naročnika).
- Pripravo končne prečiščene baze podatkov terenskega zbiranja podatkov (format in vsebina v skladu z zahtevo naročnika): baza se pripravi po zaključku pomladanskega anketiranja, skupna baza pa po koncu jesenskega zbiranja podatkov.
- Pripravo parapodatkov o anketiranju (format in vsebina v skladu z zahtevo naročnika; predvidena okvirna vsebina: število stikov, vrste stikov, datumi in ure stikov, izid posameznega stika, končni status anketirane osebe, razlog zavrnitve): baza parapodatkov se pripravi po zaključku pomladanskega anketiranja, skupna baza pa po koncu jesenskega zbiranja podatkov.
- Izvedbo sestanka z anketarji po končanem zbiranju podatkov pomladi in jeseni 2025 z namenom predstavitve izkušenj anketiranja v okviru raziskave.
- Pripravo končnega poročila o izvedeni raziskavi: poročilo se pripravi po zaključku pomladanskega in jesenskega zbiranja podatkov.

#### **5. Naročnik bo zagotovil:**

- Vprašalnik ankete v elektronski obliki.
- Navodila za anketarje v elektronski obliki.
- Druge dokumente (kartice, ki jih anketar pokaže anketirancem, obvestila o obisku anketarja) v elektronski obliki.
- Osnovne zahteve za logične kontrole.
- Seznam anketirancev (zaporedna številka, ime, priimek, točen naslov, številka stanovanja, občina, spol, starost) v elektronski obliki.
- Tisk in pošiljanje obvestilnih pisem in opomnikov.
- Strukturo poročil (za tedensko in končno poročilo izvajalca) v elektronski obliki.
- Naročnik bo sodeloval pri izobraževanju anketarjev v vsebinskem delu.

- Dnevno poročanje o anketah, izvedenih prek spleta oz. stalen vpogled v izvedene spletne ankete v času terenske faze zbiranja podatkov prek spletne povezave.
- Navodila za izvedbo osebnih anket v času različnih respiratornih okužb, kot je npr. okužba z virusom SARS-CoV-2 (covid-19) .

Naročnik lahko izvaja samostojne kontrole anketirancev.

Naročnik bo po potrjenem zaključnem poročilu pomladanskega zbiranja podatkov izvajalcu plačal 30 % vrednosti javnega naročila.

## **6. Izvajalec mora v okviru izvedbe naloge zagotoviti:**

- Pripravo aplikacije za CAPI anketiranje in jo posredovati naročniku v testiranje.
- Upoštevanje pripomb naročnika na aplikacijo za CAPI anketiranje.
- Tisk dokumentov za anketarje, ki jih v elektronski obliki zagotovi naročnik (vprašalnikov, kartic, navodil za anketarje, obvestil o obisku anketarja). Dokumenti v natisnjeni obliki morajo ohraniti format dokumentov v elektronski obliki.
- V kolikor želi izvajalec uporabiti še kakšne druge dokumente pri stiku z izbranimi osebami, se mora o tem prej posvetovati z naročnikom.
- Izvedbo izobraževanja anketarjev v skladu z navodili za anketarje in v sodelovanju z NIJZ.
- Izvedbo terenskega anketiranja v skladu z zahtevo, da se anketirance obišče vsaj trikrat ob različnih delih dneva in tedna in da je prvi stik osebni.
- Izvedbo ankete med najmanj 3.500 osebami pomladi 2025 in 3.500 osebami jeseni 2025.
- Izvajalec mora pred začetkom terenskega dela naročniku predložiti strukturo plačila anketarjev, ki jo mora naročnik potrditi. Struktura plačila anketarjev mora vključevati tudi spodbudo anketarja anketirancu, naj anketo izpolni na spletu.
- Izvajalec mora v vsaki statistični regiji terensko delo razporediti med vsaj 2 anketarja, pri čemer je v vsaki statistični regiji največje dovoljeno število poanketiranih oseb s CAPI načinom na posameznega anketarja 60 v vsakem obdobju raziskave.
- Izvajalec kontaktira anketirance v smislu spodbud za izpolnitev ankete (prek sms, e-sporočil ali dopisov): velja samo za osebe, ki so same dale kontakt anketarju).
- Izvajalec mora naročniku tedensko poročati o doseženih stopnjah odgovora, neodgovora, zavračanja in neustreznosti v skladu s priloženim obrazcem. Izvajalec mora naročniku tedensko posredovati do takrat zbrane podatke v dogovorjenem formatu.
- Izvajalec po zaključku anketiranja pomladi in jeseni 2025 pripravi bazo podatkov v dogovorjenem formatu (jeseni skupna baza obeh delov).
- Izvajalec po zaključku anketiranja pomladi in jeseni 2025 pripravi bazo parapodatkov v dogovorjenem formatu (jeseni skupna baza obeh delov).
- Izvajalec po zaključku anketiranja pomladi in jeseni 2025 pripravi poročilo o izvedeni kontroli anketarjev (jeseni skupno poročilo obeh delov).
- Izvajalec po zaključku anketiranja pomladi in jeseni 2025 pripravi končno poročilo o izvedbi ankete (jeseni skupno poročilo obeh delov).
- Izvajalec mora pri svojem delu upoštevati določila Zakona o varstvu osebnih podatkov, ker gre za zbiranje občutljivih podatkov.

## 7. Časovnica izvedbe

<b>Zap. št.</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Izvedba</b>	<b>Časovnica (pomlad)</b>	<b>Časovnica (jesen)</b>
1.	Priprava vprašalnika, metodoloških navodil, osnovnih logičnih kontrol (končne verzije)	NIJZ	3. 3. 2025	3. 3. 2025
2.	Posredovanje vzorčnih točk izvajalcu	NIJZ	3. 3. 2025	3. 3. 2025
3.	Priprava in razpošiljanje obvestilnih pisem	NIJZ	10. 3. 2025	18. 8. 2025
4.	Spletna anketa	NIJZ	10. 3. 2025 – celoten čas anketiranja	18. 8. 2025 – celoten čas anketiranja
5.	Priprava in razpošiljanje opomnikov	NIJZ	7. 4. 2025	15. 9. 2025
6.	Dopisi pred terenskim zbiranjem podatkov	NIJZ	Po potrebi	Po potrebi
7.	Izvedba izobraževanja za anketarje	Izvajalec, NIJZ	15.-17. 4. 2025	Po potrebi 16.-18. 9. 2025
8.	Posredovanje vzorca oseb izvajalcu (osebe, ki se niso odzvale na spletno anketo in so vključene v osebno anketiranje)	NIJZ	17. 4. 2025 + stalen dostop do seznama oseb, ki izpolnijo spletno anketo	18. 9. 2025 + stalen dostop do seznama oseb, ki izpolnijo spletno anketo
9.	Terensko anketiranje (spletna anketa bo na voljo tudi ves čas terenskega anketiranja)	Izvajalec	18. 4. 2025 - 27. 6. 2025	19. 9. 2025 - 25. 11. 2025
10.	Tedensko poročanje o stopnjah odgovora (v skladu s priloženim obrazcem)	Izvajalec	Tedensko v času zbiranja podatkov (ob torkih oz. po dogovoru)	Tedensko v času zbiranja podatkov (ob torkih oz. po dogovoru)
11.	Tedensko posredovanje zbranih podatkov	Izvajalec	Tedensko v času zbiranja podatkov (ob torkih oz. po dogovoru)	Tedensko v času zbiranja podatkov (ob torkih oz. po dogovoru)
12.	Izvedba spletnega debriefinga z anketarji	Izvajalec	10. 6. 2025	20. 11. 2025
13.	Posredovanje zaključene baze podatkov	Izvajalec	4. 7. 2025	1. 12. 2025
14.	Posredovanje parapodatkov	Izvajalec	4. 7. 2025	1. 12. 2025
15.	Posredovanje poročila o kontroli anketarjev	Izvajalec	4. 7. 2025	1. 12. 2025
16.	Posredovanje zaključnega poročila	Izvajalec	4. 7. 2025	1. 12. 2025
17.	Potrditev zaključenega dela	NIJZ	22. 7. 2025	17. 12. 2025

Opomba k točki 9 časovnice: Začetek terenskega zbiranja podatkov je možno nekoliko prilagoditi (dogovor med naročnikom in izvajalcem).

### Obrazec za tedensko posredovanje stopenj odgovora

		Zadnji teden (št. oseb)	Skupaj (št. oseb)
<b>Začetna velikost vzorca</b>			
Ustrezne enote v vzorcu			
Število kontaktiranih izbranih oseb (poslano obvestilno pismo)			
Število nekontaktiranih izbranih oseb (obvestilno pismo še ni bilo poslano)			
<b>Neustrezne enote</b>	<b>Skupaj</b>		
	Stanovanje obstaja, vendar ni naseljeno.		
	Stanovanja ni (npr. poslovni prostor, porušena stavba).		
	Počitniška hiša, zidanica ipd.		
	Izbrana oseba stanuje drugje v Sloveniji.		
	Izbrana oseba stanuje v tujini.		
	Izbrana oseba živi v skupinskem gospodinjstvu (npr. domu upokojencev, samostanu, zaporu ipd.).		
	Izbrana oseba je umrla.		
	Izbrana oseba je neznana.		
	Izbrana oseba ne govori slovensko.		
	Stanovanja ni mogoče določiti.		
	Drugi razlogi (npr. stanovanja ni mogoče določiti).		
<b>Ustrezne enote</b>	<b>Skupaj</b>		
	<b>Odgovori – skupaj</b>		
	V celoti izpolnjene ankete z izbrano osebo.		
	<i>Od tega: osebne ankete.</i>		
	<i>Od tega: spletne ankete.</i>		
	V celoti izpolnjene ankete s proxy respondentom.		
	Delno izpolnjene ankete z izbrano osebo.		
	<b>Neodgovori – skupaj</b>		
	Z izbrano osebo ni bil vzpostavljen stik.		
	Zavrnitev.		
	Oseba ni zmožna sodelovati.		
	Ostali neodgovori.		
	<b>Začasni statusi – skupaj</b>		
	Dogovorjen zmenek z izbrano osebo.		
	Z izbrano osebo še ni bil vzpostavljen stik.		
Stopnja odgovora (samo iz končnih statusov)			

#### Priloga specifikacije:

1. Osnutek vprašalnika Nacionalne raziskave zdravju in zdravstvenem varstvu – EHIS 2025.
2. Navodila za izvedbo osebnih anket v času covida-19

#### Opombe:

1. Ubeseditev posameznih vprašanj in odgovorov se lahko še nekoliko spremeni. Prav tako se lahko spremeni obseg vprašalnika, vendar največ v obsegu 10 %.
2. Navodila za izvedbo osebnih anket v času respiratornih okužb se lahko spreminjajo glede na epidemiološko situacijo ter priporočene higienske in zaščitne ukrepe.

---

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da vse ponujene storitve v celoti ustrezajo zgoraj navedenim opisom.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek:

Žig in podpis: